



УТВЕРЖДЕНО

**Министр образования
и науки Республики Хакасия**

А.А. Бутенко

2023 года

Методические рекомендации по организации музейной деятельности и музеев образовательных организаций Республики Хакасия

Общие положения

Методические рекомендации по организации музейной деятельности и музеев образовательных организаций Республики Хакасия (далее – Рекомендации) направлены на определение целей, задач, направлений и механизмов деятельности, адресованы сообществам образовательных организаций, включающим работников образовательной организации, обучающимся, родителям (законным представителям), принимающим участие в решении проблем гражданского и патриотического воспитания обучающихся в образовательных организациях.

Организация музейной деятельности и музеев образовательных организаций Республики Хакасии регламентируется следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации, статья 67.1;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 № 678-р;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533);

Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

Приказ ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК) от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации музеев Российской Федерации».

План работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Республике Хакасия.

Состояние и проблемы по организации музейной деятельности и музеев образовательных организаций Республики Хакасия

Музейная деятельность и музеи образовательных организаций являются одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

В Республике Хакасия в настоящее время реализуется комплекс мероприятий по развитию музейной деятельности в образовательных организациях, результатом

которых стала планомерная регистрация музеев образовательных организаций Республики Хакасия на единой информационной платформе ФЦДИОТиК.

Одним из мероприятий является выявление образовательных организаций, в которых ведется музейная деятельность, при помощи созданных музейных уголков, комнат, залов для экспонирования музейных предметов.

Вместе с тем в системе развития музейной деятельности в образовательных организациях сохраняется ряд проблем, требующих решения, в том числе следующие:

несоответствие темпам обновления материально-технической базы, содержания и методов обучения дополнительного образования детей, а также профессионального развития педагогов дополнительного образования темпам развития науки, культуры и социальной сферы;

недостаточное кадровое обеспечение образовательных организаций педагогами дополнительного образования, занимающимися музейной деятельностью.

Цели и задачи развития музеев образовательных организаций

Целью музейной деятельности и музеев образовательных организаций является гражданское и патриотическое воспитание обучающихся, сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Для реализации цели ставятся задачи:

организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

интеграция музейной деятельности в воспитательные и учебные программы, что придает музею более высокий статус, станет важной составляющей жизни образовательной организации и импульсом для социализации обучающихся;

использование механизма зачета образовательных результатов, полученных обучающимися в ходе получения знаний, навыков и результатов в музейном пространстве;

привлечение внимания обучающихся к сохранению исторической памяти народа;

формирование уважительного отношения к памятникам истории и культуры;

ознакомление обучающихся с историей родного края и пониманием особенностей его исторического и духовного развития;

развитие познавательной активности обучающихся через участие в поисковой, исследовательской работе;

формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей;

совершенствование деятельности по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике;

выявление талантливых и одаренных обучающихся образовательных организаций.

Деятельность музеев образовательных организаций основывается на принципах:

принцип свободы выбора обучающимися направления своей деятельности

в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей;

принцип партнерства всех структур образовательной организации и организации воспитательной работы;

принцип добровольного участия обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в деятельности музея.

Комплекс мер, направленных на развитие музейной деятельности и музеев образовательных организаций

Меры, направленные на развитие музейной деятельности и музеев образовательных организаций Республики Хакасия:

музей создается по инициативе сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц;

деятельность музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации;

условиями для создания музея являются наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование и музейных предметов, составляющих фонд музея;

регистрация, учет музея путем его включения в электронный «Реестр музеев» на единой информационной платформе ФЦДЮТиК осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев, разработанным и утвержденным ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне;

межмузейное взаимодействие с участием руководителей и активов музеев образовательных организаций с целью организации встреч по обмену опытом, работы над совместными проектами, проведения встречных экскурсий;

проведение обзорных и тематических экскурсий в музеях образовательных организаций с участием руководителей и активов музеев для обучающихся и педагогов дополнительного образования образовательных организаций в целях вовлечения в музейную деятельность;

организация выставок в образовательных организациях, в которых созданы музейные уголки, комнаты, залы для экспонирования музейных предметов, с целью вовлечения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в музейную деятельность;

развитие сотрудничества с научными учреждениями, архивами, музеями, специалистами в различных областях науки;

выражение своей оригинальности, уникальности, способности интегрироваться в образовательный процесс, в определении жанра музея (музей-экспозиция (выставка), музей-мастерская (студия), музей-лаборатория, музей-клуб, музей-театр, музей адаптационный центр, музей-экскурсионное бюро, музей-игротека, музейное кафе, музей-ярмарка);

организация встреч, экскурсий для представителей негосударственного сектора экономики региона в музейном пространстве образовательных организаций с целью привлечения предприятий негосударственного сектора экономики региона в качестве меценатов, помощь которых может быть направлена на развитие музеев образовательных организаций;

использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в музейном деле, перевод на цифровые носители текстовых, аудио и видеоархивных материалов, создание звучащих архивов, компьютерных презентаций, использование мультимедиа аппаратуры при проведении музейных экскурсий, видео уроков;

планирование количественного роста музейного собрания, улучшения его качественных характеристик в плане целенаправленности и повышения ценностных критериев комплектования, преобладающий рост основного фонда;

повышение научного уровня фондовой деятельности: планирование постоянного изучения (атрибуции, инвентаризации) и публикации музейных предметов и коллекций;

проведение мероприятий по совершенствованию учета, хранения и реставрации фондов;

расширение возможностей работы обучающихся с музейными материалами: организация специальных приемных залов, библиотек, интерактивных компьютерных устройств и т.д.;

повышение качества исследований в музее, связь научно-исследовательской работы с другими направлениями деятельности музея;

разработка и осуществление музейно-педагогических мероприятий (программ, циклов, занятий, квестов, игр, чтений, концертов, музейных праздников, встреч с интересными людьми и т. д.);

участие музеев образовательных организаций в конкурсах и семинарах различных уровней, проводимых в рамках гражданско-патриотического воспитания;

создание при музеях образовательных организаций студий, кружков, обществ, клубов;

работа с социально незащищенными группами обучающихся образовательных организаций в музейном пространстве;

создание циклов выставок, долговременных выставочных проектов;

привлечение выставок из других музеев, совместные выставки со сторонними организациями;

проведение муниципальных, региональных историко-литературных краеведческих чтений обучающихся и педагогов;

организации благотворительных акций;

оформление альбомов выпускников, ведение летописи образовательной организации активистами музеев совместно с обучающимися с помощью руководителя музея;

подготовка виртуальных экскурсий, видеофильмов, публикации на сайте образовательной организации материалов о деятельности музея;

подготовка и написание научно-исследовательских работ (к примеру, по изучению документов, газетных статей, литературных произведений о Великой Отечественной войне и ее участниках).

Название и профиль музея образовательной организации

Понятие «школьный музей» дает представление о статусе музея, его основных функциях и месте в музейной сети, указывает на то, что музей относится к негосударственным музеям, к типу музеев, работающих на общественных началах, предназначенных для ведения образовательной и воспитательной деятельности, музей, в котором основные музейно- профессиональные функции выполняют дети и его образовательно-воспитательный потенциал направлен на реализацию

педагогических задач.

Название музея должно быть информативным, лаконичным и содержать несколько параметров отражающих статус музея: профиль, наименование образовательной организации (наименование учредителя, включенное в название музея, дает представление о широте реализации его образовательно-воспитательных функций).

Профиль музея – категория классификации музеев; специализация музейной коллекции, экспозиции и деятельность музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки, техники, культуры или искусства, определяющей характер документирующей функции музея.

Музеи делятся на основные профильные группы: исторические, литературные, естественно-научные, художественные, музыкальные, театральные, технические, сельскохозяйственные и пр.

Школьные музеи, создаваемые в процессе творчества детей и педагогов могут соответствовать какому-то профилю лишь частично или сочетать в себе несколько профилей, а также менять свой профиль по мере развития музейной коллекции.

Особенностью школьных музеев является их краеведческий характер, они изучают события и явления, связанные с историей и природой родного края. Поэтому школьные музеи, относящиеся к какому-либо профилю, могут считаться краеведческими, так как краеведение является основным принципом формирования музейных коллекций и создания экспозиции школьного музея.

Исторические музеи – группа музеев, собрания которых документируют историю развития человеческого общества. Подразделяются на музеи: общеисторические (истории страны, края, населенного пункта); военно-исторические, археологические, этнографические; истории отдельных учреждений (например, истории школы) и общественных организаций; музеи, посвященные историческим событиям и деятелям, в том числе мемориальные.

Музеи комплексного профиля – музеи, собрания которых документируют историю, культуру и природу края, города, района, поселка, села. В них могут быть разделы природы, геологии, археологии, литературного творчества, народного прикладного искусства, детского художественного творчества, истории города (села, микрорайона), школы, разделы, посвященные знаменитым землякам, выпускникам и пр.

В создании музея учреждения дополнительного образования принимают участие обучающиеся нескольких образовательных организаций.

Экспозиция такого музея может использоваться педагогами местных школ для проведения обзорных, тематических и учебных экскурсий. Таким образом, у музея организации дополнительного образования появляются признаки межшкольного музея. Свой межшкольный статус данный музей расширяет путем вовлечения в поисково-собираТЕЛЬскую работу педагогов и учащихся школ, не имеющих музеев; организации экскурсий и массовых мероприятий для учащихся школ своего региона; выполнением функций организационно-методических и координационных центров для всех образовательных организаций в области музейного дела и краеведческой деятельности.

Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей школьный музей.

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все собранные в результате поисково-собирательской работы музейные предметы составляют фонды музея, которые делятся на основной и научно-вспомогательный.

Основной фонд – ценная и главная в количественном отношении часть, включает только подлинные памятники истории и культуры, в том числе вещественные источники (археологическая коллекция, предметы быта, труда, одежды, декоративно-прикладного искусства и народного (детского) творчества, пионерской и комсомольской атрибутики, школьной жизни и др.). Объекты природы также относятся к основному фонду: это геологическая коллекция, чучела животных и птиц, рыбы, дары моря, древесные и ботанические образцы растений.

К письменным источникам основного фонда относятся рукописные и печатные материалы, личные предметы (грамоты, письма, воспоминания, удостоверения, свидетельства, членские билеты; книги, листовки, газеты (до 1955 года) и другие периодические издания). К изобразительным источникам относятся фотографии, предметы живописи, плакаты, карты.

В научно-вспомогательный фонд входят материалы, которые дополняют музейные предметы в экспозиции, помогают изучению, экспонированию памятников, раскрыть их содержание (карты, схемы, модели, макеты, муляж репродукции, фото- и ксерокопии). Если в школьном музее имеются подлинные материалы недостаточной сохранности, а также предметы, не имеющие легенд (описания и истории предмета), их следует отнести к вспомогательному фонду.

В процессе собирательской работы музейные предметы основного фонда подлежат обязательному учету и регистрации в книге поступлений (инвентарной книге). Она должна иметь пронумерованные листы, быть прошнурована, скреплена печатью школы и росписью директора.

Запись предметов производится в момент поступления в музей по установленной для школьных музеев форме.

Инвентарная книга должна иметь следующие графы:

1. Номер по порядку.

Порядковый номер дается каждому предмету, который становится его инвентарным номером.

2. Дата записи.

Проставляется дата регистрации предмета в книге.

3. Время, источник и способ поступления.

От кого поступил предмет (фамилия, имя, отчество; наименование учреждения, его адрес).

4. Наименование и краткое описание предмета (автор, дата, место происхождения, подписи).

Наименование предмета начинается с главного предметного слова.

Например, «костюм мужской», «часы мужские» и т.д.

Описание портретных фотографий начинается с фамилии и инициалов заснятого лица; указывается место и время сделанного снимка (если известно); тип

портрета (погрудный, поясной, рост и т.д.); описание фотографии с групповым изображением включает название группы, поименное перечисление входящих в нее лиц слева направо с указанием должности (общественного положения).

Описание документальных материалов как опубликованных, так и архивных, начинается с указания фамилии и инициалов автора (составителя) документа, затем фиксируется наименование документа и его краткое содержание. При отсутствии определенного автора, описание документальных материалов начинается с названия самого документа.

При описании книг, рукописей документов указывается название, автор, год издания; произведений изобразительного искусства указывается автор и даты его жизни (если известно), затем краткое описание. Если отсутствует точная датировка предметов, указывается приблизительная дата. Важное значение имеет название предмета, место его происхождения, история бытования. В описании предмета фиксируются все надписи, знаки и иные пометы на предмете.

5. Количество предметов.

Отмечается количество предметов, образующих одну единицу хранения. Например, чайный набор, состоящий из шести чашек и шести блюдец, будет обозначен в этой графе цифрой 12.

6. Материал и техника изготовления предмета.

Регистрируется материал, из которого выполнен предмет, и техника его изготовления, например, бронза – литье, медь – чеканка, фарфор – роспись надглазурная.

7. Размер.

Размеры предмета указываются в сантиметрах (для графики – миллиметрах) следующим образом: для прямоугольных предметов – высота и ширина; для круглых и эллипсообразных – наибольший диаметр; для объемных – три измерения: ширина, высота, глубина. Размеры кубков определяются их высотой и наибольшим диаметром. Для произведения графики указывается двойной размер – лист и изображение; для произведений живописи – размеры по подрамнику или по доске. Для костюмов даются размеры ширины плеч, объема талии и длины. При обмерах запрещается пользоваться мягким сантиметром.

8. Сохранность предмета.

Фиксируется сохранность предмета при его поступлении в музей, что имеет важное значение для контроля за состоянием предмета, переданного в фондохранилище или экспозицию, а также на временное хранение в другой музей. В этой графе фиксируются все имеющиеся дефекты: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя, отсутствие каких-либо частей или деталей предмета и т.п. Например, оторван правый угол; левый край покрыт ржавчиной; текст на второй странице утрачен. При отсутствии дефектов пишется «полная сохранность».

9. Место хранения.

Заполняется карандашом – фонды или экспозиция.

10. Номер государственного учета.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, регистрируются в специальной книге учета фондов в одном из местных государственных музеев (по согласованию с органами культуры).

11. Примечания.

Могут быть сделаны оговорки об исправлениях в описаниях других граф,

которые заверяются директором – «исправленному верить». Фиксируются сведения о выбывших предметах (переданных в другое учреждение или списанных).

Рекомендуется также ведение инвентарных карточек на музейные предметы, где фиксируются основные сведения о предметах, дублируемые из инвентарной книги.

Карточки являются основой создания картотек, являющихся справочным материалом для оперативной работы над коллекциями. Картотеки могут быть тематическими (сведения о памятниках истории и культуры из различных источников), топографическими (фиксируют местонахождение музейных предметов по разделам, витринам, шкафам), именными (содержат сведения о людях), алфавитными (по названию предметов по алфавиту) и др. Желательно в инвентарных карточках помещать фотографии подлинных экспонатов.

На обратной стороне карточки пишется «Легенда экспоната». Картотеки

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА	
(наименование учреждения, название музея)	
Род предмета _____	Инвентарный номер _____
Материал _____	Шифр _____
Размер _____ Наименование _____	
Дата поступления, источник _____	
Полное описание _____	
Сохранность _____ (полная, частичная, описать повреждения)	
Дата заполнения _____	Подпись ответственного лица _____

в музее образовательной организации могут быть тематические, топографические, именные, библиографические и т.д.

Одна из ответственных задач музея – организация правильного хранения музейных предметов как в экспозиции, так и в фондах.

В экспозиции ценные документы, а это подлинные фотографии, редкие номера газет, листовки, письма – монтируются по паспорту с помощью прозрачных уголков или, при необходимости, с помощью полосок тонкой бумаги «лапок».

Экспонируемые фотографии, рукописи, печатные документы желательно располагать подальше от окон и источников тепла, а стенды и витрины с наиболее ценными материалами прикрывать плотной, не пропускающей свет, тканью. Что касается объемных экспонатов, то рекомендуется защищать их от выцветания, пыли, механического повреждения, сырости.

Предметы одежды хранятся на специально подогнанных плечиках, концы которых обматывают ватой и обшивают холстом. Не допускается крепление предметов, сделанных из тканей, гвоздями, булавками, кнопками, так как это приводит к разрыву тканей и появлению ржавчины.

Ботанические и зоологические материалы помещают в экспозиции под стеклом в закрытых витринах или планшетах.

В школьных музеях запрещено хранение огнестрельного оружия любого вида,

а также предметов из драгоценных металлов.

Медали и монеты экспонируются при помощи специальных планшетов.

Книги монтируются часто в открытом виде.

Следует помнить, что музейное помещение должно быть чистым, сухим, хорошо проветриваемым. Музейные предметы требуют определенной температуры и влажности воздуха. Так, температура воздуха зимой не должна быть ниже $+10^{\circ}\text{C}$, а летом не выше $+25^{\circ}\text{C}$, относительная влажность – в пределах 50-60 %.

Музейные предметы рекомендуется защищать от воздействия пыли и различных вредителей, грызунов, моли и др. Основной профилактической мерой является систематическое проветривание и удаление с экспонатов пыли мягкой щеткой или волосяной кистью (обязательно сухими).

Для хранения фондов желательно выделить отдельное помещение. Если фонды не очень большие, их можно хранить в закрывающемся шкафу. Хранить материалы лучше по видам: книжные, рукописные, изобразительные. Листовой материал рекомендуется хранить в твердых папках в порядке инвентарных номеров, перекладывая его белой бумагой.

Фотографии лучше всего хранить в конвертах из черной бумаги в вертикальном положении.

Знамена, газеты, плакаты и афиши рекомендуется хранить в развернутом виде, чтобы не было сгибов.

Монеты и медали хранятся в бумажных пакетиках, которые вкладываются в коробки с разделителями. Наружная сторона используется для написания данных о монетах или медали.

Фондовая работа в школьных музеях требует четкой организации, понимания необходимости аккуратного отношения к документам. Она воспитывает в учащихся интерес к исследовательской работе и дает навыки научной деятельности.

Руководство деятельностью школьного музея

Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим

законодательством (Федеральный закон от 26.05.96 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации») Российской Федерации.

Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность (Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации»).

Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом образовательной организации.

Оценка эффективности музейной деятельности и музеев образовательных организаций

Руководство данными Рекомендациями послужит созданию в образовательных организациях системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленной на расширение представлений обучающихся о культурном и историческом прошлом Республики Хакасия и России, формирование патриотизма, толерантности.

Эффективность выразится в следующих показателях работы музея:

увеличение количества обучающихся, вовлеченных в изучение истории Отечества и Республики Хакасия, краеведческую деятельность, иные мероприятия патриотической направленности;

увеличение количества обучающихся образовательных организаций в качестве участников городских, региональных, федеральных краеведческих мероприятий, олимпиад и конкурсов;

совершенствование поисково-исследовательской работы по профилю музея;

увеличение количества социально-значимых проектов, акций, инициируемых музеем, а также количество вовлеченных в них обучающихся;

презентация опыта работы музея.

Оценка эффективности определится в ходе активности работы музеев образовательных организаций.