

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
ГБУ ДО РХ «Республиканский центр
дополнительного образования»
от «29» апреля 2022 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре живой природы «РостОк» ГБУ ДО РХ «Республиканский центр
дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Центр живой природы «РостОк» (далее – Центр) создан на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) и является структурным подразделением Учреждения.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.12.2018 N 498-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 г. №1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию», письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30.10.1998 №55 «Об условиях содержания животных в учреждениях дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие естественнонаучного образования и экологической культуры обучающихся.

2.2. Для реализации поставленной цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях естественнонаучной направленности, экологических акциях, конкурсах.

2.2.2. Создание условий для реализации программ дополнительного образования естественнонаучной направленности.

2.2.3. Создание единого информационного пространства и осуществление сетевого взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями и социальными партнерами.

2.2.4. Развитие методической, информационной и материальной базы естественнонаучного образования.

3. Виды деятельности

3.1. Педагогическая деятельность:

дополнительное образование детей и взрослых в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

наставничество как комплекс педагогических мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений педагога и обучающегося для получения практических результатов научно-исследовательской, проектной или творческой деятельности;

экологическое просвещение посредством проведения экологических акций, мастер классов, экскурсий.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, акций регионального уровня с обучающимися, их родителями и педагогами;

методическое сопровождение участников Всероссийских конкурсов;

разработка и издание методических материалов.

3.3. Информационная деятельность:

размещение информации по направлениям деятельности Центра на сайте Учреждения и на официальных страницах Центра в социальных сетях;

выпуск печатной продукции, содержащей информацию о деятельности Центра;

публикация материалов по направлениям деятельности Центра в периодических изданиях.

3.4. Хозяйственная деятельность:

содержание, обслуживание и пополнение зоологической и ботанической коллекций;

растениеводство, в том числе выращивание комнатных, садовых и овощных растений.

4. Структура и управление

4.1. В состав Центра входят педагог-организатор, лаборант.

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет методист или педагог дополнительного образования, на которого возложены функции руководства Центром (далее – Руководитель Центра).

4.3. Руководитель Центра подчиняется директору и заместителю директора по УВР и УМР.

4.4. В ведении Центра находятся учебный кабинет, библиотека, зоологическая и ботаническая коллекции, теплица и участок, предназначенные для

выращивания цветочных, пряно-вкусовых, лекарственных и овощных культур и задействованные в учебно-опытном процессе.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

на различные формы поощрения за успехи в педагогической и методической деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения;
на другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовыми договорами.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

своевременно и качественно выполнять планы, приказы и распоряжения директора Учреждения;

своевременно предоставлять директору Учреждения отчеты и другую информацию о деятельности Центра;

разрабатывать локальные акты по направлению деятельности Центра и представлять их на утверждение директору Учреждения;

разрабатывать программы дополнительного образования и представлять их на утверждение методического совета Учреждения;

разрабатывать, оформлять и вести документацию, регламентирующую учебную, организационно-методическую и другие виды деятельности, определенные Уставом Учреждения и настоящим Положением;

повышать квалификацию педагогических работников.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в соответствии с Приказом директора Учреждения.